



COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE THEMATIQUE :

**Projet de manifestations et  
Communication : organiser un  
évènement**

28 juin 2008

**RENCONTRE THEMATIQUE :**  
Projet de manifestations & Communication – organiser un évènement  
28 juin 2008 de 9h à 13h

---

locaux du CIDH  
16 b place du marché aux choux à Sélestat

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Appréhender la méthodologie de projet pour gérer une manifestation
- Disposer de plusieurs outils d'organisation
- Disposer d'un aperçu de quelques techniques de communication adaptées
- Echanger sur les bonnes pratiques à mettre en œuvre

**METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE**

La base de la formation est constituée d'apports théoriques, développés selon le plan déroulé ci-dessous. Les apports seront visualisés à l'aide de supports visuels. A ces apports théoriques s'ajoutent des échanges avec le formateur, sur un mode interactif, avec mise en commun d'expériences. Des supports documentaires seront remis aux participants (intervention + législation).

**INTERVENANT**

Sandra GUILMIN (Clapest) : responsable de formations, Maîtrise en communication des entreprises, formatrice en matière de vie associative, communication, montage de projet et mobilisation des bénévoles.

**CONTENU DE LA JOURNEE**

Qu'est-ce qu'un projet ?

Les différents projets associatifs (typologie)

Les grandes étapes de la méthodologie de projets

- Etape 1 : J'ai une idée !
- Etape 2 : Je me documente
- Etape 3 : J'établis un diagnostic
- Etape 4 : Je fixe des objectifs
- Etape 5 : Je prévois l'évaluation
- Etape 6 : J'organise
- Etape 7 : Je réunis une équipe projet
- Etape 8 : Je trouve des partenaires
- Etape 9 : Je cherche des financements
- Etape 10 : Je mets en œuvre
- Etape 11 : Je communique
- Etape 12 : Je réalise le bilan

Communication : l'affiche, le dépliant

Comment travailler avec une agence de communication ? Un imprimeur ?

<b>Outils fournis par le Clapest :</b>
--

- **Grille d'identification des projets**
- **Sommaire-type dossier de projet**
- **Qui fait quoi**
- **Outil Bilan de projet**
- **La balance donnant-donnant**

## Grille d'identification des projets :

	<b>Projet associatif</b> = statuts - philosophie de l'association	<b>Projet permanent</b> = activités, dans la durée	<b>Projet ponctuel</b> = mise en œuvre sur une durée déterminée
Qui le définit ?			
Pourquoi ? = objectifs			
Pour qui ?			
Quoi ? = contenu			
Durée ?			
Evaluation			

## **SOMMAIRE TYPE – DOSSIER PROJET**

- Titre
- Sommaire et pagination
- Introduction résumant votre problématique en quelques lignes (= intention du projet)
- Objectifs du projet, enjeux
- Présentation de l'association et de l'équipe : Qui sommes nous ? Historique.
- Pour qui ? (cible, public)
- Méthodologie de projet retenue
- Descriptif du projet :
  - Contexte (environnement, état des lieux, constats...)
  - Contenu (comment le projet répond à la problématique)
  - Lieu de réalisation
  - Moyens humains, techniques (logistique) et financiers Qui fait quoi ? Où ? Quand ? Comment ? = déroulement
  - Argumentaire : pourquoi ce projet ? Son utilité, tant pour le public que pour les éventuels partenaires
- Planning : présentation des étapes de montage du projet
- Validation proposée du projet = études de faisabilité.
  - A quel moment ? Avec quels financements (si nécessaire) ? Résultats
- Présentation des partenaires de l'opération
- Formulation de la demande auprès des partenaires : montant, volume et nature du soutien demandé (financier, technique ?...)
- Présentation du budget prévisionnel et des financeurs
  - Plan de financement
- Moyens d'évaluation et de contrôle

## Qui fait quoi ? Quand ? Comment ? Où ? Rétro planning

Qui ?	Quoi ? <b>Action à réaliser</b>	Quand ?	Comment ? <small>Préalables / moyens à mettre à disposition de l'action</small>	Où ?
Gisèle	Faire les courses	J-2 car produits frais	Prévoir voiture de service + liste de courses + carte Atac	Atac
Albert	Réaliser la liste de courses	J-3	Avoir fait l'état des stocks	Hangar de stockage
Henri	Etat des stocks	J-4 au plus tard		

## Diagnostic interne

	Forces	Faiblesses
CA & bénévolat		
Personnel		
Moyens matériels		
Finances		
Partenariats		
Image		

## Diagnostic externe (les environnements)

	<b>Opportunités</b>	<b>Menaces</b>
Conjoncture		
Environnement politique		
Législation		
Secteur d'activités (marché)		
Concurrence		



## DON DE SOI

### Savoirs

Compétences / connaissances  
Expériences  
Méthodes

### Savoir faire

Envie d'entreprendre / méthodes  
Capacité à organiser, gérer, décider (chaîne de décisions) ...  
... mobiliser, réfléchir, projeter, déléguer, communiquer, évaluer  
Sens des responsabilités / du management  
Initiatives / innovation / créativité  
Idées (et défense des idées)  
Regard extérieur

### Savoir être

Dynamisme / enthousiasme / énergie  
Autonomie / pérennité des actions  
Culture du compromis / conciliation / écoute / dialogue  
Bonne volonté  
Convivialité  
Partage / solidarité / dévouement  
Aider autrui  
Fédérateur / Leader  
Valeurs  
Réseau / contacts  
Convictions / motivations  
Notoriété

### Autres

Temps / disponibilités  
Travail de mémoire  
Argent  
Matériel (locaux, ordi...)

## ENRICHISSEMENT DE SOI

### Savoirs

Formation  
Connaissances / compétences  
Expériences  
Accès à des renseignements, des services

### Enrichissement personnel

Réalisation de soi  
Développement personnel / s'enrichir mutuellement  
Plaisir / épanouissement  
Satisfaction personnelle  
Echange / partage / cadre d'expression  
Se découvrir / progresser sur soi-même / relativiser  
Apprendre à écouter / écoute active  
Confiance en soi / se dépasser  
Amitiés / découverte de l'autre  
Recherche de sens

### Niveau social

Statut social / Lien social  
Reconnaissance / Valorisation  
Insertion / intégration  
Sentiment d'appartenance  
Réseau de relations / liens amicaux  
Plaisir de réussir = résultats  
Travail d'équipe / confrontation d'idées  
Modification / évolution de l'environnement  
Sentiment d'utilité  
Découverte de l'autre / apprentissage tolérance / respect  
Apprentissage de la démocratie  
Tremplin pour la vie professionnelle  
Tremplin politique

### Engagements

Responsabilités  
Militantisme  
Pouvoir