

HUMANIS

Créé en 1996, Humanis est un collectif d'associations de solidarité internationale et un chantier d'insertion. Basé à Strasbourg, sa double mission est de « Donner un sens à l'insertion et des moyens à la solidarité internationale ».

MISSION : Participer à la coordination de la Cellule d'Urgence, réponse aux crises humanitaires

La Cellule d'Urgence coordonne les actions menées par le réseau Humanis lors de crises humanitaires majeures.

- Veille sur les catastrophes humanitaires
- Rédaction de demandes de financement

Mission de prospection et d'évaluation des besoins sur le terrain

Mobilisation en France

Envoi de matériel d'urgence et de post-urgence

Projets de développement de la cellule d'urgence

Le travail s'effectue sous l'autorité du directeur et en étroite collaboration avec la Commission Urgence d'Humanis.

Compétences spécifiques : Motivation, qualités rédactionnelles et relationnelles, rigueur et esprit d'équipe.

Lieu de travail : 67 - Strasbourg

Type de contrat : **CAE – CAV**

Nature d'offre : Contrat de travail

Expérience : Expérience en rédaction de courriers, de comptes-rendus et de dossiers, en travail d'équipe, en organisation d'évènements.

Formation et connaissances : Niveau bac

Autres connaissances : Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et des recherches sur Internet

Salaire indicatif : SMIC

Durée hebdomadaire de travail : 26 heures par semaine

Taille de l'entreprise : 25 salariés

Secteur d'activité : Collectif d'associations humanitaires

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser par courriel votre CV et une lettre de motivation, en précisant le numéro de l'offre à :

HUMANIS – Caroline Coumba SENE

Courriel : sene@humanis.org

Tél : 03 88 26 26 26