

Intitulé du poste : chargé de partenariat et recherche de financements

Nombre de poste à pourvoir : 1

Définition du poste :

Collectif de 106 structures de solidarité locale et internationale et chantier d'insertion, Humanis a pour vocation d'apporter un soutien administratif et technique aux porteurs de projets solidaires depuis 1996.

Placé(e) sous la responsabilité de la chargée de communication, il (ou elle) aura pour mission de développer et de fidéliser les partenariats notamment avec les fondations, les entreprises et les grands donateurs privés
Il/elle travaillera sur la rédaction des dossiers et courriers.

Compétences spécifiques : Motivation, autonomie, qualités relationnelles et esprit d'équipe, sens de l'organisation, rigueur, disponibilité, capacité rédactionnelle.

Autres connaissances : Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie) et Internet.

Formation : gestion de projet, administration, marketing

Expérience : Une première expérience dans la réalisation d'un dossier de subvention et la recherche de partenaires financiers souhaitée. Une expérience dans la solidarité serait un plus.

Lieu de travail : 67 - Schiltigheim

Type de contrat : Contrat Unique d'Insertion (CUI)

Nature d'offre : CDD de 6 mois, renouvelable

Durée hebdomadaire de travail : 24 heures par semaine

Salaire indicatif : SMIC

Secteur d'activité : Collectif d'associations de solidarité internationale

Permis de conduite : souhaité

Si cette offre vous intéresse, veuillez VERIFIER VOTRE ELIGIBILITE AU C.U.I. chantier d'insertion et adresser par courrier votre CV et une lettre de motivation.

Camille SAUREL
HUMANIS
7 rue du Héron
67300 Schiltigheim
Tél./Fax : 03.88.26.26.26