**Dossier d’inscription FORUM HUMANI-TERRE**

**du 1er & 2 Juin 2019**

**Au Pavillon Joséphine Orangerie Strasbourg**

 **Liste des documents à envoyer :**

* La **fiche renseignement** et la **fiche stand** complétées
* La fiche animation (si vous proposez une animation)
* La fiche restauration (si vous souhaitez participer à la restauration)
* Le **règlement intérieur lu, signé et approuvé**
* Un **chèque** à l’ordre d’HUMANIS correspondant à votre participation.

**Merci de nous faire parvenir votre dossier au plus tard le 1er mars 2019 (nombre de places limité)**

**Toutes les inscriptions faites avant le 1er février bénéficient d’une réduction de 50% sur les frais d’inscription.**

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

*Pour tout renseignement, vous pouvez joindre l’équipe du pôle évènementiel d’HUMANIS 03.88.26.26.26 – agora@humanis.org*

**Fiche renseignement**

**Renseignement de l’association exposante**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………………………………...

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Site internet : ……………………………………………………………………………………………………………………

**Assurance Responsabilité civile de l’association**

Nom de l’assureur : ………………………………………………………………………………………………………….

Police n°………………………………………………….………………………………………………………………………….

**Représentant de l’association pour le FORUM :**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom :…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………....

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Suppléant (non obligatoire) :**

Nom :…………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom :…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………....

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Fiche Stand**

**Participation financière**

Afin d’aider à financer le FORUM 2019, une participation à hauteur de **60€** sera demandée pour le stand de votre association.

**Toutes les inscriptions faites avant le 1er février bénéficient d’une réduction de 50% sur les frais d’inscription (soit 30€).**

**Aménagement du stand**

Dimension indicative d’un stand : 2,5m x 1,5m

Chaque stand sera équipé de **2 grilles CADDIE, d’une table et de 2 chaises**.

Pour votre stand vous avez besoin :

-De mobilier supplémentaire :

* Chaises : **⃞** Oui, précisez le nombre : ………
* Table supplémentaire : **⃞** Oui, précisez le nombre : ………

- D’électricité (une prise au maximum par stand, pas de rallonge ou de multiprise fournis) :

**⃞** Oui **⃞** Non

**Positionnement de votre stand**

Vous souhaiteriez être à côté d’une association particulière (avec son accord) ?

**⃞** Si oui, Laquelle…………………………………………………………

**Cloison**

Vous souhaiteriez supprimer la cloison entre votre stand et celui de l’association voisine :

**⃞** Oui **⃞** Non

**NB : Merci de prendre connaissance du règlement intérieur.**

La vente d’artisanat sera possible.

La vente de produits alimentaires consommables immédiatement sera réservée à l’espace restauration et ne sera pas possible sur les stands.

**Fiche Animation**

**Nous vous proposons de participer à la programmation d’animations durant tout le week-end**. Plusieurs endroits du bâtiment seront dédiés aux animations, aux expositions et aux projections, dont notamment la scène ou de petites salles.

Quelques idées d’animations possibles :

* Une exposition de photos de vos projets durant tout le week-end
* Des animations enfants : dessins, jeux, contes…
* Des animations de sensibilisation tout public : ateliers divers, démonstration de danses ou musicales, projections débats, …

Votre proposition sera étudiée et nous essayerons de la respecter dans la mesure du possible en fonction de la programmation et de l’espace disponible.

**Souhaitez-vous proposer une animation, une exposition ou une projection ?**

**⃞ Animation**: **⃞** Samedi **⃞** Dimanche

**⃞ Exposition**: **⃞** Samedi **⃞** Dimanche

**⃞ Projection**: **⃞** Samedi **⃞** Dimanche

**⃞ Animation Enfant**: **⃞** Samedi **⃞** Dimanche

Décrivez en quelques lignes votre proposition

(N’hésitez pas à renseigner vos lieux privilégiés pour vos animations/expositions) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(HUMANIS prendra contact avec votre association par courriel ou par téléphone pour compléter les informations si besoin)*

**Fiche Restauration**

**HUMANIS vous propose pour cette édition 2019 de :**

* **Contribuer à la buvette gérée par HUMANIS**
* **Mutualiser la grande restauration**

**Comment cela va fonctionner ?**

**Contribuer à la buvette gérée par HUMANIS**

Le collectif HUMANIS s’occupera de **la buvette et vous propose** d’y contribuer en confectionnant des gâteaux et boissons qui seront vendus par les bénévoles d’HUMANIS.

Les produits à vendre à la buvette seront à réaliser avant la manifestation et à apporter le matin de la manifestation sur place auprès de Manon ALTHUSER. Merci d’apporter vos gâteaux prédécoupés en parts égales. **Une fiche sera à remplir et à signer sur place avec le nombre de parts/litres déposés pour une compensation financière de votre production.**

**Si vous souhaitez récupérer vos plats et contenants, pensez à bien inscrire votre nom au marqueur ou sur une étiquette résistante. Vous pourrez les récupérer le dimanche soir à 18h.**

Merci de réaliser une petite étiquette qui présente vos gâteaux et boissons et précisez s’il y a des allergènes possibles.

**Mutualiser la grande restauration**

Un buffet international, composé de différentes spécialités, sera proposé le samedi soir et le dimanche.

Les assiettes seront vendues par les bénévoles HUMANIS et les bénéfices seront répartis auprès de toutes les associations participantes au buffet.

L’organisation sera définie en réunion le 21 février 2019 par les associations participantes au buffet.

Une étiquette claire mentionnant le nom du produit et les ingrédients sera nécessaire pour chaque spécialité.

**Fiche Restauration (suite)**

**Vous souhaitez participer à la restauration :**

**⃞** Oui \* **⃞** Non

*\*En répondant oui, vous engagez votre association à participer à la réunion restauration du 21 février 2019.*

**Buffet de spécialités**

**Vous souhaitez prendre part à la réalisation du buffet :**

**⃞** Oui **⃞** Non

**Si oui, quelle(s) spécialité(s) souhaitez-vous proposer :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Gourmandises à la buvette**

**Vous souhaitez apporter gâteaux et/ou boissons locales pour la buvette :**

**⃞** Oui **⃞** Non

**Si oui, quoi et en quelle(s) quantité(s) :**

**⃞** Sucrés (desserts, gâteaux, etc…)

* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….

**⃞** Salés (bretzel, gâteaux apéritifs, etc…)

* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….

**⃞** Boissons locales (Bissap, Gingembre, Thé népalais…)

* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….

NB : Pour une meilleure gestion des stocks, nous vous demandons de bien référer la quantité produite. HUMANIS vous confirmera vos quantités à produire une fois toutes les inscriptions traitées.