

**Demande de financement**

Appui aux initiatives locales de solidarité internationale et d’éducation au développement

Education au développement

(Actions dans le Grand Est)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme porteur |  |
| Intitulé du projet |  |
| Subvention demandée |  **€** |

Date-limite d’envoi : **30 avril 2020**

|  |
| --- |
| **Avertissement** |

C’est **sur le fondement de ce dossier** que votre demande sera examinée et que la décision d’attribuer un financement sera prise. Si des omissions ou imprécisions n’en ont pas permis une appréciation suffisante, seules les informations communiquées par écrit feront foi. Vous pouvez ajouter d’autres annexes pour plus de détails, mais sans qu’elles ne remplacent ce document.

Par ailleurs, en cas d’attribution d’un financement régional, **les modalités présentées (objet, échéances, budget etc.) engageront votre organisme** et seront retenues comme modalités du financement. Si elles doivent évoluer en cours de projet, vous pourrez en demander la modification, sous certaines conditions.

Merci d’être synthétique et de ne pas dépasser la taille prévue pour les différentes rubriques.

Un projet peut être porté par la **délégation d’une association** dont le siège social est hors du Grand-Est, si elle jouit de l’autonomie nécessaire pour le gérer elle-même : délégation de signature du siège, compte bancaire propre, numéro Siret propre, etc. Dans ce cas :

* La section 1 (« Organisme porteur de la demande ») concerne la délégation et non le siège central.
* Les documents à joindre (cf. 6) attestant de la gestion de l’organisme (rapport d’activité, bilan financier, budget primitif) sont dans la mesure du possible ceux de la délégation elle-même.

|  |
| --- |
| **Modalités de dépôt** |

Les dossiers doivent être envoyés par voie électronique et doivent comprendre, ce document, daté et signé, et toutes les annexes. Ils doivent être envoyés le **30 avril 2020** au plus tard.

Adresse électronique de dépôt :

**jessica.sylla@grandest.fr**

|  |
| --- |
| **Pour tout contact** |

Les services régionaux se tiennent à votre disposition lors de la préparation de votre demande :

**Jessica Sylla** jessica.sylla@grandest.fr 03 26 70 31 81

|  |
| --- |
| Protection des données |

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Direction du Rayonnement Transfrontalier, International et de l’Europe pour l’instruction de la demande de financement. La base légale du traitement est une procédure de demande pour tout porteur de projet qui souhaite bénéficier d'un financement.

Les données collectées seront utilisées pour usage interne uniquement et seront conservées pendant 5 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données, et exercer votre droit à la portabilité de vos données.

**Consultez le site cnil.fr pour plus d’informations sur vos droits.**

|  |
| --- |
| Organisme porteur de la demande |
| Identification |
| Nom officiel |   |
| Adresse du siège social |   |
| Statut juridique | Choisissez un élément.*Si autre, préciser :*  |
| Date de création | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| N° Siret |   |
| Coordonnées |
| Téléphone  |   |
| Courriel |   |
| Site Web |   |
| Réseaux sociaux |   |
| Représentant légal (président, maire, etc.) |
| Nom |   |
| Fonction |   |
| Responsable du projet |
| Nom |   |
| Fonction |   |
| Courriel |   |
| Téléphone |   |
| Activités |
| Effectifs |   *adhérents ou habitants*  *salarié(s)* |
| Présentation de l’activité principale. |
|   |
| Présentation de l’activité internationale. |
|   |
| Affiliations | Ex : union, fédération, réseau régional, national ou international ; EPCI*
 |
| Financements antérieurs obtenus au titre de la solidarité internationale et de l’éducation au développement ces cinq dernières années. |
| *Intitulé du projet* | *Pays* | *Année* | *Montant* |
|   |   |   |  € |
|   |   |   |  € |
|   |   |   |  € |
|   |   |   |  € |
|   |   |   |  € |

|  |
| --- |
| Projet |
| Généralités |
| Intitulé du projet |   |
| Résumé du projet |   |
| Thématique dominante | Choisissez un élément. |
| Lien ODD | <https://www.undp.org/content/undp/fr/home/sustainable-development-goals.html> |
| ODD concerné(s) | [ ]  1. Pas de pauvreté[ ]  2. Faim « zéro »[ ]  3. Bonne santé et bien-être[ ]  4. Education de qualité[ ]  5. Egalité entre les sexes[ ]  6. Eau propre et assainissement[ ]  7. Energie propre et abordable[ ]  8. Travail décent et croissance[ ]  9. Industrie, innovation et infrastructure[ ]  10. Inégalités réduites | [ ]  11. Villes et communautés durables[ ]  12. Consommation et production responsables[ ]  13. Lutte contre les changements climatiques[ ]  14. Vie aquatique[ ]  15. Vie terrestre[ ]  16. Paix, justice et institutions efficaces[ ]  17. Partenariats pour la réalisation des objectifs |
| Continuité | Choisissez un élément. | Date de début | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| Période de réalisation |
| Cette période doit couvrir l’ensemble de l’exécution des dépenses présentées dans le budget : elle ne se réduit pas aux actions elles-mêmes (construction, missions, etc.), sinon les dépenses de préparation et les derniers paiements, règlements de facture, etc., ne seraient pas éligibles.Elle inclut le volet d’éducation au développement (section 3.4), partie intégrante du projet. |
| Date de début | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) | Date de fin | Entrez une date (JJ/MM/AAAA) |
| Présentation des actions |
| Actions prévues : calendrier, description, moyens humains, moyens techniques |
| Public visé nombre de personnes, classes d’âges ou profils socio-économiques particuliers, portée géographique des actions etc. |
|   |
|

|  |
| --- |
| Partenaires |
| Si le projet est mutualisé entre plusieurs organismes du Grand-Est, précisez le nom et le rôle des autres organismes, réunis autour du chef de file qui présente cette demande et porte administrativement et financièrement le projet pour leur compte. |
|              |

 |

|  |
| --- |
| Budget prévisionnel |
| Dépenses éligibles | Recettes |
| **Type** | **Montant** | **Origine** | **Montant** | **Etat** |
| Matériel, construction, main d’œuvre, frais de chantier. |  € | Etat |  € |   |
| *A détailler autant que de besoin* |  |
| Achat, location, production, acheminement de matériel, matériaux ou consommables. |  € | Région Grand Est*(25% maximum)* |  € |   |
| *A détailler autant que de besoin* |  |
| Prestations de service (formation, conseil, expertise…). |  € | Conseil Départemental |  € |   |
| *A détailler autant que de besoin* |  |
| Frais administratifs *(10% maximum du total)* |  € | Commune ou groupement |  € |   |  |  € |   |
| *A détailler autant que de besoin* |  |  |  |  |
|  |  | Soutiens privés |  € |   |
|  |  |
|  |  | Autofinancement (20% minimum du total) |  € |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |   **€** | **Total** |   **€** |  |
| Subvention demandée à la Région Grand Est | *Montant :*   **€***Taux de financement :*  **%** |
| N’inscrivez ici que les dépenses et recettes directes pour l’organisme porteur de la demande. Ne sont pas éligibles les dépenses de fonctionnement et les « contributions volontaires » telles que bénévolat, mises à disposition gratuites de personnes et de biens, etc., y compris par les partenaires.Le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes, même si certaines recettes ne sont pas encore acquises. Pour l’état des recettes : A solliciter = **S** ; Demandé = **D** ; Acquis = **A**.Vous pouvez vérifier les plafonds d’aide régionale et les dépenses éligibles dans le règlement de l’appel à projet. |
|  |
|  |
| Coût total |
| Coût total du projet |   **€** |
| Indiquez ici le coût total du projet, incluant les dépenses inéligibles non indiquées dans la colonne 4.1 (bénévolat, mises à disposition, coûts incombant aux organismes partenaires, etc.). |

|  |
| --- |
| Documents à joindre |
|[ ]  Courrier adressé au Président de la Région Grand Est précisant l’objet de la demande et le montant de la subvention sollicitée. |
|[ ]  Délibération de l’organe dirigeant approuvant le projet. |
|[ ]  Pièces justifiants de l’implication de l’organisme partenaire pour l’identification de la demande locale, la définition du projet et sa mise en œuvre (accords, convention, etc.). |
|[ ]  Relevé d’identité bancaire libellé au nom de la structure. |
| Pour les associations uniquement : |
|[ ]  Statuts à jour. |
|[ ]  Copie du récépissé de déclaration en préfecture. |
|[ ]  Composition de l’organe dirigeant de la structure (CA, bureau, etc.). |
|[ ]  Rapport d’activité de l’exercice précédent certifié et approuvé par l’assemblée générale. |
|[ ]  Rapport financier de l’exercice précédent certifié et approuvé par l’assemblée générale ou le commissaire aux comptes (le cas échéant, tout justificatif de dépenses). |
|[ ]  Budget primitif de l’exercice en cours. |

|  |
| --- |
| Je, soussigné(e) NOM Prénom du représentant légal, Fonction de Organisme, certifie sur l’honneur l’exactitude des informations communiquées.Je m’engage, en cas d’attribution d’un financement départemental, à réaliser ce projet conformément aux modalités (objet, échéance, budget, etc.) présentées dans ce dossier.*Date et signature :*  |