

DOSSIER D'INSCRIPTION FORUM HUMANI-TERRE

DU 23 ET 24 MAI 2020
AU PAVILLON JOSÉPHINE - PARC DE L'ORANGERIE STRASBOURG

LISTE DES DOCUMENTS À ENVOYER :

- La **fiche renseignement** et la **fiche stand** complétées
- La fiche animation (si vous proposez une animation)
- La fiche restauration (si vous souhaitez participer à la restauration)
- Le **règlement intérieur lu, signé et approuvé**
- Un **chèque** à l'ordre d'HUMANIS correspondant à votre participation.

Merci de nous faire parvenir votre dossier au plus tard le 30 avril 2020
(nombre de places limité à 28 exposants)

Toutes les inscriptions faites avant le 28 février bénéficient
d'une réduction de 50% sur les frais d'inscription (60€ -> 30€).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

*Pour tout renseignement, vous pouvez joindre l'équipe du pôle évènementiel d'HUMANIS
03.88.26.26.26 – agora@humanis.org*

FICHE RENSEIGNEMENT

Renseignements de l'association exposante :

Nom :
Adresse :
Code postal/Ville :
Téléphone :
Courriel :
Site internet :

Assurance Responsabilité civile de l'association :

Nom de l'assureur :
Police n° :

Représentant de l'association pour le FORUM :

Nom :
Adresse :
Code postal/Ville :
Téléphone :
Courriel :

Suppléant (non obligatoire) :

Nom :
Adresse :
Code postal/Ville :
Téléphone :
Courriel :

FICHE STAND

Participation financière

Afin d'aider à financer le FORUM 2020, une participation à hauteur de **60€** sera demandée pour le stand de votre association.

Toutes les inscriptions faites avant le 28 février bénéficient d'une réduction de 50% sur les frais d'inscription (soit 30€).

Aménagement du stand

Dimension indicative d'un stand : 2,5m x 1,5m

Chaque stand sera équipé de **2 grilles CADDIE, d'une table et de 2 chaises.**

Pour votre stand vous avez besoin d'électricité ?

(une prise au maximum par stand, pas de rallonge ou de multiprise fournis) :

Oui Non

Positionnement de votre stand

Vous souhaiteriez être à côté d'une association particulière (avec son accord) ?

Si oui, laquelle

Cloison

Vous souhaiteriez supprimer la cloison entre votre stand et celui de l'association voisine :

Oui Non

NB : Merci de prendre connaissance du règlement intérieur.

La vente d'artisanat sera possible.

La vente de produits alimentaires consommables immédiatement sera réservée à l'espace restauration et ne sera pas possible sur les stands.

FICHE ANIMATION

Nous vous proposons de participer à la programmation d'animations durant tout le week-end.

Plusieurs endroits du bâtiment seront dédiés aux animations, aux expositions et aux manifestations culturelles

Vous avez la possibilité de proposer :

- Des **expositions** de photos de vos projets ou artistique
- Des animations **musicales** et/ou **culturelles** (*pour la soirée festive du samedi soir ou durant le week-end*) : ateliers divers, démonstration de danses, concert, scénette...

Votre proposition sera étudiée et nous essayerons de la respecter dans la mesure du possible en fonction de la programmation et de l'espace disponible.

Souhaitez-vous proposer une animation, une exposition ou une projection ?

Exposition :

Samedi Dimanche

Animation musicale ou culturelle :

Samedi Dimanche

Présentation associations* :

Samedi Dimanche

**(/!\ nombre de créneau disponible limité - 30min par créneau)*

Décrivez en quelques lignes votre proposition

(N'hésitez pas à renseigner vos lieux privilégiés pour vos animations/expositions) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(HUMANIS prendra contact avec votre association par courriel ou par téléphone pour compléter les informations si besoin).

HUMANIS vous propose pour cette édition 2020 de :

- **Contribuer à la buvette gérée par HUMANIS**
- **Mutualiser la grande restauration**

COMMENT CELA VA FONCTIONNER ?

● **Contribuer à la buvette gérée par HUMANIS**

Le collectif HUMANIS s'occupera de **la buvette et vous propose** d'y contribuer en confectionnant des gâteaux et boissons qui seront vendus par les bénévoles d'HUMANIS.

Les produits à vendre à la buvette seront à réaliser avant la manifestation et à apporter le matin de la manifestation sur place auprès de Manon ALTHUSER.

Merci d'apporter vos gâteaux prédécoupés en parts égales.

Une fiche sera à remplir et à signer sur place avec le nombre de parts/litres déposés pour une compensation financière de votre production.

Si vous souhaitez récupérer vos plats et contenants, pensez à bien inscrire votre nom au marqueur ou sur une étiquette résistante. Vous pourrez les récupérer le dimanche soir à 19h.

Merci de réaliser une petite étiquette qui présente vos gâteaux et boissons et précisez s'il y a des allergènes possibles.

● **Mutualiser la grande restauration**

Un buffet international, composé de différentes spécialités, sera proposé le samedi soir et le dimanche.

Les assiettes seront vendues par les bénévoles HUMANIS et les bénéfices seront répartis auprès de toutes les associations participantes au buffet.

Une étiquette claire mentionnant le nom du produit et les ingrédients sera nécessaire pour chaque spécialité.

Vous serez invité à une réunion de préparation pour convenir d'une organisation commune.

FICHE RESTAURATION (SUITE)

Vous souhaitez participer à la restauration :

Oui Non

BUFFET DE SPÉCIALITÉS

Vous souhaitez prendre part à la réalisation du buffet :

Oui Non

Si oui, quelle(s) spécialité(s) souhaitez-vous proposer :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GOURMANDISES À LA BUVETTE

Vous souhaitez apporter gâteaux et/ou boissons locales pour la buvette :

Oui Non

Si oui, quoi et en quelle(s) quantité(s):

Sucrés (desserts, gâteaux, etc)

-
-
-
-

Salés (bretzel, gâteaux apéritifs, etc)

-
-
-
-

Boissons locales (Bissap, Gingembre, Thé népalais, etc)

-
-
-
-

NB : Pour une meilleure gestion des stocks, nous vous demandons de bien référer la quantité produite. HUMANIS vous confirmera vos quantités