**Coopération internationale**

 ***dans le secteur de l’eau***

Formulaire COMMUN

de demande d’aide financière

|  |
| --- |
| => Afin de faciliter les démarches des porteurs de projet et renforcer la coordination de leurs interventions, les partenaires financiers visés en en-tête ont décidé d’adopter un cadre commun de constitution des dossiers de demande d’aide et de demande de solde.*Nota : cette mise en commun n’affecte aucunement les processus d’instruction des demandes de financement et de gestion administrative des aides accordées qui restent propres à chaque bailleur (se référer aux règles en vigueur spécifiques à chaque bailleur)* |

**Date de la demande d’aide  :** Cliquez pour entrer une date.

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur du projet**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet**  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant prévisionnel du projet**  |   | **€** |

# Table des matières

Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc105690639)

[1. Présentation technique et financière du projet 3](#_Toc105690640)

[1.1. Identification générale 3](#_Toc105690641)

[1.2. Données complémentaires sur le porteur de projet 3](#_Toc105690642)

[1.3. Fiche signalétique & cadre logique du projet 4](#_Toc105690643)

[1.4. Présentation des parties prenantes 6](#_Toc105690644)

[1.4.1. Présentation des parties prenantes et de leurs missions respectives 6](#_Toc105690645)

[1.4.2. Formes des engagements auprès du porteur de projet 9](#_Toc105690646)

[1.4.3. Compléments éventuels d’information 9](#_Toc105690647)

[1.5. Contexte institutionnel et politique locale de l’eau 9](#_Toc105690648)

[1.5.1. Présentation et état des principales ressources en eau du pays 9](#_Toc105690649)

[1.5.2. Cadres institutionnels de gestion de l’eau 10](#_Toc105690650)

[1.5.3. Compléments éventuels d’information 10](#_Toc105690651)

[1.6. Présentation du territoire d’intervention 11](#_Toc105690652)

[1.6.1. Localisation détaillée des interventions 11](#_Toc105690653)

[1.6.2. Caractéristiques générales du territoire 11](#_Toc105690654)

[1.6.3. Situation locale en matière d’eau et d’assainissement 12](#_Toc105690655)

[1.6.4. Compléments éventuels d’information 13](#_Toc105690656)

[1.7. Description technique du projet 14](#_Toc105690657)

[1.7.1. Organisation générale 14](#_Toc105690658)

[1.7.2. Déclinaison opérationnelle du Cadre logique 14](#_Toc105690659)

[1.7.3. Chronogramme prévisionnel (à remplir ou à fournir sous format libre en annexe complémentaire) 17](#_Toc105690660)

[1.8. Suivi -évaluation du projet 18](#_Toc105690661)

[1.9. Pérennité du projet 19](#_Toc105690662)

[1.10. Perspectives 20](#_Toc105690663)

[1.11. Compléments éventuels d’information 20](#_Toc105690664)

[2. Annexe 21](#_Toc105690665)

[Notice d’information 22](#_Toc105690666)

[1.1. Information générales 22](#_Toc105690667)

[1.2. Modalités d’accompagnement 23](#_Toc105690668)

# Présentation technique et financière du projet

## Identification générale

|  |  |
| --- | --- |
| **Champs obligatoires uniquement en cas de demande déposée hors AERM***(pour l’AERM, ces données sont à enregistrer directement sous « RIVAGE »)* |  |
| Identification du porteur du projet *(Co-Maître d’ouvrage français)* |  |  |
| Raison sociale |   |
| Adresse  |   |
| Code Postal  |   | Commune |   |
|  |  |  |  |
| Interlocuteur technique  |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |  |  |
| Interlocuteur Financier |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descriptif général du projet | *=> Eléments de contexte et objet général* |  |  |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Localisation Générale](#_Localisation_des_interventions)  | Pays |   | Zone(s) d’intervention |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Période prévisionnelle de réalisation |  |  |
| Date de démarrage | Cliquez ici pour entrer une date. | Date de fin  | Cliquez ici pour entrer une date. | Durée (mois) |  |

## Données complémentaires sur le porteur de projet

##### Champs obligatoires uniquement en cas de 1ère demande ou si la dernière demande est > 5 ans

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de création de l’établissement | Cliquez ici pour entrer une date. | Budget annuel (en €) : |   |
|  |  |  |  |
| Le cas échéant, site WEB |   |
| **Si Association** |
| Nbre de salariés : |   | Objet  |   |
| **Si Collectivité :** |
| Compétences et stratégie en matière d’action extérieure |
|   |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Fiche signalétique & cadre logique du projet

 *(en lien avec le* [*plan d’action*](#_Déclinaison_opérationnelle_du) *& le*[*Suivi & Evaluation*](#_Suivi_-évaluation_du)*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Relai Local** |   |
|  |  |
| **Bénéficiaires** | **Total** | **Volet eau potable** | **Volet Assainissement** |
| **Nombre** |   |   |   |
| **Qualité** |   |   |
|  |  |
| **Objectifs de Développement Durable (ODD)** | impactés directement ou indirectement par le projet |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |
| **Objectif Général** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 🖐 | **Aide au remplissage** |
| * Les O**bjectifs Spécifiques** **(OS)** décrivent les impacts mesurables que le projet cherche à atteindre in fine sur l’amélioration des conditions de vie de la population. Il est généralement recommandé de limiter le nombre d’OS à 3 maximum

ex : Améliorer l’accès à l’eau potable et/ou à l’assainissement de la cible X, Sensibiliser la cible Y aux bonnes pratiques d’usage et de conservation de l’eau, Renforcer les capacités de gestion de la cible Z…. * Les **Résultats (R)** dérivent les résultats attendus mesurables à l’issue du projet

ex : La population dispose d’une infrastructure d’accès à l’eau potable à proximité des habitations ; Les élèves de l’école ont accès à des latrines entretenues ; Un comité de gestion assure l’entretien de l’ouvrage et collecte une redevance… |

|  |  |
| --- | --- |
| **[Objectif spécifique 1](#_Objectif_Spécifique_1_1)** |  |
| **Résultat 1.1** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 1.2** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 1.3** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **[Objectif spécifique 2](#_Objectif_Spécifique_2)** |  |
| **Résultat 2.1** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 2.2** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 2.3** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |

|  |  |
| --- | --- |
| [**O****bjectif spécifique 3**](#_Objectif_Spécifique_3) |  |
| **Résultat 3.1** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 3.2** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 3.3** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **[Objectif spécifique 4](#_Objectif_Spécifique_4)** |  |
| **Résultat 4.1** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 4.2** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |
| **Résultat 4.3** |   |
| *Ouvrages prévus* |   |
| *Activités & Livrables prévues* |   |

[*[Table des matières]*](#TableMatiere)

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de Financement** | Le plan de financement est généré automatiquement au niveau du tableur de [l’Annexe 1](#_Annexe_1_:) « Formulaire Budgétaire » |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Présentation des parties prenantes

### Présentation des parties prenantes et de leurs missions respectives

(les paragraphes colorés sont à ne remplir que le cas échéant)

|  |  |
| --- | --- |
| La Maîtrise d’ouvrage (MOA) | [Engage et est responsable du projet] |

|  |  |
| --- | --- |
| Le porteur de projet (Co-Maitre d’ouvrage français) | [Est le titulaire de l’aide] |
| **Missions prévues en propre :** |   |
|  |  |
| **Expériences et références**  |   |
|  |  |
|  |  |
| L’opérateur du porteur de projet | *Partenaire optionnel assistant le porteur et agissant en son nom sur des missions qui lui sont délégués* |
|  | 1/ Statut Privé | [ ]  | 2/ Statut Associatif | [ ]  |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
| Missions déléguées  |   |
|  |  |
| Expériences et références  |   |
| Le Relai local | [Représente sur place et agit pour le compte du porteur de projet] |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
| Missions prévues en propre : |   |
|  |  |
| Expériences et références |   |
|  |  |
| Historique de collaboration |   |
|  |  |
| Le Co-Maitre d’ouvrage local | *[Est le bénéficiaire final du projet]* |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
| Missions prévues en propre : |   |
|  |  |
| Missions déléguées à un operateur |   |
|  |  |
|  |
| L’opérateur du co-maître d’ouvrage local | *Partenaire optionnel assistant le co-maître d’ouvrage local et agissant en son nom sur des missions qui lui sont délégués* |
|  | 1/ Statut Privé | [ ]  | 2/ Statut Associatif | [ ]  |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Participation locale au plan de financement | 1/ Contribution financière | [ ]  | 2/ Valorisations | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Le Partenariat technique éventuel | [Est associé à la maîtrise d’ouvrage du projet] |
|  |  |
| Partenaire 1 |  |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
| Missions prévues en propre : |   |
|  |  |
| Expériences et références |   |
|  |  |
| Participation au plan de financement :  | [ ]  | Si oui :  | 1/ Contribution financière | [ ]  | 2/ Valorisations | [ ]  |
|  |  |
| Partenaire 2 |  |
| Raison sociale :  |   |
| Adresse :  |   |
| Code Postal :  |   | Commune :  |   |
|  |  |
| Contact |   |
| Fonction : |   | Courriel |   |
| Téléphone fixe. :  |   | Mobile :  |   |
|  |  |
| Missions prévues en propre : |   |
|  |  |
| Expériences et références |   |
|  |  |
| Participation au plan de financement :  | [ ]  | Si oui :  | 1/ Contribution financière | [ ]  | 2/ Valorisations | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les Autorités locales associées | [approuvent et autorisent administrativement le projet]  |  |
|  |  |  |
| Services ministériels ou déconcentrés de l’Etat |  |  |
| Raison sociale | représentant | Modalités d’implication |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|  |  |  |
| Autorités décentralisées et/ou Collectivités Territoriales |  |  |
| Raison sociale | représentant | Modalités d’implication |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|  |  |  |
| Institutions représentatives communautaires |  |  |
| Raison sociale | représentant | Modalités d’implication |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les Prestataires | [Exécutent des activités économiques contre rémunération] |  |
|  |  |  |
| **Prestataires éventuellement déjà identifiés** *(****nota****: aucun commencement d’exécution ne doit avoir été opéré à l’exception des prestations nécessaires pour assurer la faisabilité du projet)* |
| Raison Sociale | Localisation | Objet de la prestation prévisionnelle | Le cas échéant : Date de devis-Offre  |
| Ingénierie de travaux | (études de réalisation, conception, contrôle et réception des travaux…) |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
| Travaux | (construction d’ouvrages, livraison de matériels, fournitures et services) |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
| Actions sociétales et/ou d’accompagnement | (formation, animation, étude préalable, expertise, renforc. de capacité…) |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |
|   |   |   | Entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description des Prestations prévisionnelles restant à pourvoir |  |
| Ingénierie | Travaux  | Accompagnement sociétal |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
| Modalités de réalisation des analyses d’eau |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autres acteurs internationaux | (ex : ambassade, Institutions internationales…) |  |
|  |  |  |
| Raison sociale | représentant | Modalités d’implication |
|   | Nom/ prénom |   |   |
| Qualité |   |
|   | Nom/ prénom |   |   |

### Formes des engagements auprès du porteur de projet

(contrat ; convention de coopération décentralisée/ de projet/ de partenariat ; lettre d’intention…=> à fournir en [Annexe 3](#_Annexe_3_:))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nom du document  | date de signature |
| **Opérateur du porteur de projet** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Relai local** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Co-Maître d’ouvrage local** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Partenaire 1** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Partenaire 2** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Autorités locales** |   | Cliquez ici pour entrer une date. |

### Compléments éventuels d’information

|  |
| --- |
|   |

 *[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Contexte institutionnel et politique locale de l’eau

🤫 Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations.

La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.

### Présentation et état des principales ressources en eau du pays

|  |
| --- |
| 🤫 Nature, répartition, Etat qualitatifs et quantitatif des ressources en eau |
| (description des principales ressources en eau souterraine et superficielle du pays, de leur variabilité et de leur accessibilité) |
|   |

|  |
| --- |
| 🤫 Principaux défis liés à l’eau |
| (description des principales pressions exercées sur les ressources en eaux et des enjeux associés [démographie et urbanisation, pollutions, conflits d’usages, détérioration des milieux aquatiques… ], du niveau de satisfaction des besoins et des problématiques connexes [ inondation et sécheresse, déforestation, désertification, dégradation des sols et érosions, altération de la biodiversité., salinité…]) |
|   |

### Cadres institutionnels de gestion de l’eau

|  |
| --- |
| 🤫 Situation, enjeux et orientations nationales en matière d’accès à l’eau et à l’assainissement |
| (présentation des textes cadres et fondateurs, des documents de référence et outils de programmation du secteur de l’eau, des taux d’accès à l’eau et à l’assainissement et des objectifs d’amélioration fixés par l’Etat…) |
|   |

|  |
| --- |
| 🤫 Organisation des acteurs institutionnels et des services essentiels à l’eau |
| (présentation des principales autorités institutionnelles et des modes de gestion des services d’eau potable et d’assainissement…) |
|   |
|  |

### Compléments éventuels d’information

|  |
| --- |
|   |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Présentation du territoire d’intervention

🤫 *Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations.*

*La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.*

### [Localisation détaillée](#_Localisation_Générale) des interventions

*(=> carte(s) à fournir en* [Annexe 4](#_Annexe_4_:)*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zone 1 |  | Zone 2  |
| Province/ Région |   |  |   |
| Département/District |   |  |   |
| Site 1 |  |  |  |
| Commune |   |  |   |
| Village/Quartier |   |  |   |
| Site/lieu-dit |   |  |   |
| Type de zone | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |  | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Coordonnée GPS | **En DMS (degrés, minutes, secondes) selon le système sexagésimal** |
| Latitude |   |  |   |
| Longitude |   |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Site 2 |  |  |  |
| Commune |   |  |   |
| Village/Quartier |   |  |   |
| Site/lieu-dit |   |  |   |
| Type de zone | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |  | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Coordonnée GPS | **En DMS (degrés, minutes, secondes) selon le système sexagésimal** |
| Latitude |   |  |   |
| Longitude |   |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Site 3 |  |  |  |
| Commune |   |  |   |
| Village/Quartier |   |  |   |
| Site/lieu-dit |   |  |   |
| Type de zone | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |  | Urbaine | Semi- urbaine | Rurale |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Coordonnée GPS | **En DMS (degrés, minutes, secondes) selon le système sexagésimal** |
| Latitude |   |  |   |
| Longitude |   |  |   |

### Caractéristiques générales du territoire

|  |
| --- |
| 🤫 Caractéristiques environnementales de l’écorégion d’appartenance |
| **Type de climat** |   |
|  |  |
| **Type de sol et utilisation** |   |
|  |  |
| **Ressources en eau** |   |
|  |  |
| **Autres informations utiles** |   |

|  |
| --- |
| 🤫 Caractéristiques sociaux économiques |
| Principales ressources économiques |
| **Agriculture** *(culture et élevage)* |   |
|  |  |
| **Pêche** |   |
|  |  |
| **Commerce et artisanat** |   |
|  |  |
| **Industrie** |   |
|  |  |
| **Autres informations utiles** |   |
| Démographie et sociologie du territoire |
| **Dynamique démographique** |   |
|  |  |
| **Catégories socio-professionnelles & revenus moyens** |   |
|  |  |
| **Communautés représentatives** |   |
|  |  |
| **Autres informations utiles** |   |

|  |
| --- |
| 🤫 Niveau d’aménagement territorial et ressources disponibles |
| **Accessibilité** *(routes et autres…)* |   |
|  |  |
| **Etablissement(s) de santé** |   |
|  |  |
| **Etablissement(s) scolaires** |   |
|  |  |
| **Equipements en énergie** *(électrification…)* |   |
|  |  |
|  |  |
| **Autres informations utiles** |   |

### Situation locale en matière d’eau et d’assainissement

|  |
| --- |
| Situation (qualitative & quantitative) de l’approvisionnement en eau de consommation |
| (description des conditions d’approvisionnement en eau des habitants, des quantités consommées, de la qualité et du coût de l’eau, des principales difficultés rencontrées et des impacts sociaux engendrés) |
|   |

|  |
| --- |
| Niveau d’équipement et état des pratiques sanitaires |
| (description des modes d’assainissement et des dispositifs sanitaires utilisés par les habitants, des principales difficultés rencontrées et des impacts sociaux engendrés) |
|   |

|  |
| --- |
| Le cas échéant, modalités de gestion des services essentiels de l’eau en place |
| (présentation des gestionnaires & de la qualité des services d’eau et d’assainissement, des principales difficultés rencontrées et des impacts sociaux engendrés) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| Tarification locale moyenne de vente de l’eau  |   |

|  |
| --- |
| Historique du projet, modalités & définition des besoins en eau et en assainissement |
| (présentation de la genèse et des conditions d’élaboration du projet) |
|  |  |
| **Raconter l’origine de la coopération sur ce projet :** |
|   |
|  |  |
| **La population locale a-t-elle été associée à l’élaboration du projet ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  |
| **Expliquer comment le projet assure répondre aux besoins de la population et, le cas échéant, comment celle-ci a été associée ?** |
|   |
|  |  |
| **Des opérations préalables pour s’assurer de la faisabilité du projet ont-elles déjà été exécutées ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  |
| **Si oui :** | Montant (en €) |   | Date de commande | Cliquez ici pour entrer une date. |
| En préciser la Nature et en justifier la nécessite |   |
|  |  |
|  |  |
| **Existe-t-il d’autres projets EAH à proximité ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  |
| Si oui, quels retours d’expérience utiles au projet ? |   |

### Compléments éventuels d’information

|  |
| --- |
|   |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Description technique du projet

🤫 Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations.

La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.

### Organisation générale

|  |
| --- |
| Equipe projet |
| Nom Prénom | Organisme acteur | Qualité | Fonction dans l’équipe |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

##### 🤫 Efficience du projet

|  |
| --- |
| (description des moyens utilisés pour apprécier l’adéquation des moyens financiers et humains déployés par le projet avec les résultats et bénéfices attendus : coûts de référence, éléments bibliographiques, formation etc… ) |
|   |

### Déclinaison opérationnelle du [Cadre logique](#_Fiche_signalétique_&)

#### [Objectif Spécifique 1](#OS1)

|  |  |
| --- | --- |
| Description des ouvrages | *(Pièces techniques à fournir en* [*Annexe 6*](#_Annexe_6_:)*)* |
| **Décrire les principales caractéristiques techniques des ouvrages prévus et argumenter les solutions retenues** |
|   |
| Description des activités sociétales et d’accompagnement |
| **Décrire les modalités de mises en œuvre des activités prévues *(sensibilisation, éducation, information, formation et autres…*) et préciser, le cas échéant, les livrables associés** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🤫** | **Indicateurs d’impact associé** | **Valeur** |
| ***grandeur*** ***(%, nbr,…)*** | ***initiale*** | ***Cible*** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

#### [Objectif Spécifique 2](#OS2)

|  |  |
| --- | --- |
| Description des Ouvrages | *(Pièces techniques à fournir en* [*Annexe 6*](#_Annexe_6_:)*)* |
| **Décrire les principales caractéristiques techniques des ouvrages prévus et argumenter les solutions retenues** |
|   |
| Description des activités sociétales et d’accompagnement |
| **Décrire les modalités de mises en œuvre des activités prévues *(sensibilisation, éducation, information, formation et autres…*) et préciser, le cas échéant, les livrables associés** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🤫** | **Indicateurs d’impact associé** | **Valeur** |
| ***grandeur*** ***(%, nbr,…)*** | ***initiale*** | ***Cible*** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

####

#### [Objectif Spécifique 3](#OS3)

|  |  |
| --- | --- |
| Description des Ouvrages | *(Pièces techniques à fournir en* [*Annexe 6*](#_Annexe_6_:)*)* |
| **Décrire les principales caractéristiques techniques des ouvrages prévus et argumenter les solutions retenues** |
|   |
| Description des activités sociétales et d’accompagnement |
| **Décrire les modalités de mises en œuvre des activités prévues *(sensibilisation, éducation, information, formation et autres…*) et préciser, le cas échéant, les livrables associés** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🤫** | **Indicateurs d’impact associé** | **Valeur** |
| ***grandeur*** ***(%, nbr,…)*** | ***initiale*** | ***Cible*** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

#### [Objectif Spécifique 4](#OS4)

|  |  |
| --- | --- |
| Description des Ouvrages | *(Pièces techniques à fournir en* [*Annexe 6*](#_Annexe_6_:)*)* |
| **Décrire les principales caractéristiques techniques des ouvrages prévus et argumenter les solutions retenues** |
|   |
| Description des activités sociétales et d’accompagnement |
| **Décrire les modalités de mises en œuvre des activités prévues *(sensibilisation, éducation, information, formation et autres…*) et préciser, le cas échéant, les livrables associés** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🤫** | **Indicateurs d’impact associé** | **Valeur** |
| ***grandeur*** ***(%, nbr,…)*** | ***initiale*** | ***Cible*** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

### Chronogramme prévisionnel (à remplir ou à fournir sous format libre en annexe complémentaire)

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIONS** | ***Surligner en couleur*** |
| **N°** | **Mots « clé »** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **>24** |
|  |  | **Volet Objectif spécifique 1** |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Volet Objectif spécifique 2** |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Volet Objectif spécifique 3** |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Volet Objectif spécifique 4** |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Suivi -évaluation du projet

|  |
| --- |
| 🤫 *Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations. La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.* |

|  |
| --- |
| Organisation du suivi et du pilotage |
| (description des moyens de maîtrise du bon déroulement du programme) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| 🤫 | **Identification des risques** et moyens de maîtrise |
| (identifier les points critiques susceptibles de compromettre l’atteinte des objectifs et les ressorts pour y palier) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **description du risque identifie** | **Réponse prévue** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 |

|  |
| --- |
| Modalités de réception des travaux |
| (description des moyens de contrôle de la conformité de la réalisation et du bon fonctionnement des ouvrages réalisés) |
|   |
| 🤫 | Modalités de rétrocession des infrastructures réalisées |
| (description des clauses et conditions de transfert de la propriété des ouvrages réalisés au co-maître d’ouvrage local - Renvoyer au document contractuel visé au chapitre 2 le cas échéant -) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| 🤫  | Impacts et effets attendus non mesurés (hors objectifs spécifiques) |
| **Sanitaires** |   |
|  |  |
| **Sociétaux** |   |
|  |  |
| **Environnementaux** |   |
|  |  |
| **Economiques** |   |
|  |  |
| **Autres** |   |

|  |
| --- |
| Modalités d’évaluation et de capitalisation |
| (description de la méthodologie pour établir le bilan du projet, en restituer les résultats et en valoriser les enseignements) |
|   |

 *[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Pérennité du projet

🤫 Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations.

La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.

|  |
| --- |
| Autonomie de gestion des installations & services d’eau issus du projet |
| Organe de gouvernance et de décision |
| (description prévisionnelle de l’organisation, de la composition, des prérogatives et des compétences de l’institution en charge de l’administration des installations et services mis en place) |
|   |
| Service technique d’exploitation |
| (description prévisionnelle des moyens techniques et humains chargés d’assurer la maintenance et l’entretien des équipements et le bon fonctionnement des services) |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le projet prévoit-il la mise en place d’un magasin de pièces de rechange ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  |

|  |
| --- |
| Ressources financières de fonctionnement |
| (description de la nature et du volume de recettes attendus, justification de la capacité/consentement à payer des usagers) |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les services mis en place s’appuient-ils sur un compte prévisionnel d’exploitation ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  |

|  |
| --- |
| Autorité de gestion financière et de recouvrement |
| (description des modalités prévisionnelles de tarification et de recouvrement des coûts facturés aux usagers) |
|   |

|  |
| --- |
| Appropriation des bénéfices du projet par les bénéficiaires |
| 🤫  | Satisfaction des usagers |
| (description des mesures prévues pour sonder les usagers sur la qualité des réalisations et pour en restituer les résultats) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| 🤫 | Ancrage social des changements de comportements et acquisition des bonnes pratiques |
| (description des impacts prévus du projet sur les comportements et la manière dont il inscrit ces changements dans la durée) |
|   |
| 🤫  | Prise en compte du genre |
| (expliquer si le projet prend en compte l’approche du genre – sécurité EAH, égalité, inclusion et parité dans les instances de décision, formation et émancipation socio-économique…- ) |
|   |
| 🤫  | Prise en compte des dimensions socio-culturelles |
| (expliquer comment le projet est adapté aux us et coutumes de la population et s’il contribue à l’émancipation des groupes vulnérables autres que les femmes– enfants, minorités…-) |
|   |

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Perspectives

🤫 Champs marqués par l’icône ci-contre : Le demandeur est invité à ne les remplir que s’il dispose des informations.

La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront toutefois à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.

|  |  |
| --- | --- |
| 🤫  | Inscription du projet dans une démarche plus ambitieuse |
| (indiquer si le projet a vocation à être prolongé et/ou s’il s’inscrit dans une stratégie concertée avec les autorités locales en matière d’expérimentation, d’exemplarité, de reproductibilité ou autre…) |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| 🤫  | Potentiel de coopération décentralisée entre collectivités Locale/Française |
| (indiquer si le projet peut concourir à l’émergence d’un programme de développement dans le domaine de l’eau entre les collectivités partenaires impliquées) |
|   |

## Compléments éventuels d’information

|  |
| --- |
|   |

# Annexe

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 1 : Formulaire Budgétaire et d’Auto-évaluation |
|  | * Remplir les 4 onglets bleus et retourner le formulaire.

*(les justificatifs des prévisions de dépenses sont à fournir en annexe 5)* |  |
|  | *Nota : en cas d’attribution d’aide, le formulaire sera joint à la notification sous la forme de 4 onglets jaunes qui seront à retourner remplis lors du dépôt de la demande solde.* |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 2 : Formulaire sur la TVA française pour les demandes en TTC |
|  | * Le cas échéant, remplir, dater et signer le formulaire prévu à cet effet.
 |
| [ ]  | Annexe 3 : Documents contractuels liant et engageant les parties prenantes |
|  | * Fournir l’ensemble des documents indiqués au [paragraphe 2.3](#_Formes_des_engagements).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 4 : Carte de localisation du projet avec coordonnées GPS |
|  | * Fournir la carte identifiant les sites mentionnés au [paragraphe 4.1](#_Localisation_des_interventions).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 5 : Justificatifs de dépenses prévisionnelles mentionnés au budget |
|  | * Fournir l’ensemble des documents justifiant les montants de dépenses inscrits au tableau de budget prévisionnel rempli en Annexe 1.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 6 : Pièces techniques relatives aux activités réalisées |
|  | * Fournir l’ensemble des éléments techniques caractérisant les activités et les ouvrages et décrits au [paragraphe 5.2](#_Déclinaison_des_objectifs), et notamment :

**Pour les études**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Cahier des charges, Offre(s) de bureau d’études… |

**Pour les travaux**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Plan de recollement des ouvrages à réaliser (*assorti optionnellement de photos*)  |
| [ ]  | Mémoire technique, Dossier de consultation d’entreprise, Pièces de marché, Avant-projet, Offre ou Devis… |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Annexe 7 : Autres pièces libres |
|  | * Fournir tout autre document utile que le demandeur souhaite porter à connaissance des partenaires financiers.
 |

# Notice d’information

*[*[*Tables des matières*](#TableMatieres)*]*

## Information générales

Dispositifs d’aide

Au titre de leurs politiques de solidarité internationale et dans le cadre des possibilités offertes par le dispositif de la loi « **Oudin-Santini** », plusieurs bailleurs du bassin Rhin-Meuse soutiennent les initiatives des acteurs de leurs territoires en faveur de projets d’accès aux services essentiels de l’eau auprès des populations des pays en développement.

Ce soutien s’inscrit dans le cadre des 17 Objectifs de développement durable ([ODD](https://www.afd.fr/fr/les-objectifs-de-developpement-durable)) fixés par l’ONU en 2015 - notamment **l’objectif 6** « **Garantir l’accès de tous à l’eau et à l’assainissement et assurer une gestion durable des ressources en eau**» - , et contribue à l’objectif fixé par le gouvernement français d’atteindre 0,55 % du RNB consacré à l’Aide publique au développement (APD) en 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Agence de l’eau****Rhin-Meuse** | 11ème programme 2019-2024 - Dispositif d’aide à la coopération internationale – dotation moyenne annuelle de 1,3 M€ |
|  | **Eurométropole de Strasbourg** | **F**onds de solidarité internationale pour l’accès à l’**E**au et à l’**AS**sainissemen**T** (EAST) – dotation annuelle de 50 k€ |
|  | **Bailleur 2** | Dispositif Bailleur 2 |
|  | **Bailleur 3** | Dispositif Bailleur 3 |

Modalité de dépôt de la demande et Contacts [[[1]](#footnote-1)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En ligne via la plateforme « ***Rivage*** » accessible sur le bandeau «***Je dépose une demande d’aide*** » sur le site internet <http://www.eau-rhin-meuse.fr/>Ouverture préalable obligatoire d’un compte « Maître d’ouvrage » et rattachement de la demande à la thématique « *Coopération internationale*» | david.bourmaud@eau-rhin-meuse.fr**N° vert *Rivage***0800 710 325 |
|  | Envoi du dossier par mail à l’attention de la Présidente de l’Eurométropole à l’adressesuivante : Fonds-EAST-EMS@strasbourg.eu | EauAssainissement@strasbourg.eu03 68 98 51 75 |
|  | Modalités Bailleur 2 | CoordonnéesPartenaires financiers 2 |
|  | Modalités Bailleur 3 | CoordonnéesPartenaires financiers 3 |

Le dépôt de la demande d’aide auprès des partenaires financiers vaut engagement du porteur de projet, notamment, à :

* Les informer en cas de modification du projet tel que constitué dans le dossier de sollicitation financière
* Avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d’attribution et de paiement des aides et les respecter en cas de décision favorable

## Modalités d’accompagnement

Principes généraux d’interventions et modalités générales

Les aides sont accordées aux projets :

* répondant à des **impératifs humanitaires et de développement**, visant la satisfaction des **besoins en eau et en assainissement** à travers la mise en place de services durables
* réalisés à l’échelle de **territoires cohérents**, privilégiant une **approche globale** des enjeux de l’eau et répondre à un intérêt général.
* présentant de réelles **garanties de pérennité** assises sur une **approche transversale et participative** : implication, information et sensibilisation des acteurs locaux, constitution d’une gouvernance locale de gestion des services d’eau réalisés, formation à la gestion technique (*maintenant et exploitation)* et financière (*recouvrement des charges et gestion des dépenses)* des installations, dispositifs de suivi-évaluation de la réalisation et de l’impact du projet.

Critères d’éligibilité *(pré-requis)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demandeur** | **AERM** | **EMS** | **Baill2** | **Baill3** |
| - Collectivité |  |  |  |  |
| - Association de Solidarité Internationale |  |  |  |  |
| Dépense éligibles |  |  |  |  |
| - Infrastructures d’accès à l’eau, à l’assainissement et aux opérations connexes de lutte contre le changement climatique et de préservation de la biodiversité *(investissements immobiliers, achats de matériels, fournitures et services, frais d’ingénierie et frais de missions associés)* |  |  |  |  |
| - Actions sociétales et/ou d’accompagnement *(honoraires de formation, de sensibilisation, d’expertise et renforcement de capacité, frais et indemnités des intervenants et participants)* |  |  |  |  |
| - Charges transversales de conduite de projet *(honoraires et frais de missions associés, actions de communication, d’évaluation, frais administratifs et de fonctionnement)* |  |  |  |  |
| **Territoires éligibles** |  |  |  |  |
| - Pays de la liste OCDE des pays éligibles à l’APD, hors catégorie « revenus intermédiaires - tranche supérieure » |  |  |  |  |
| **Conditions particulières** |  |  |  |  |
| - Localisation du siège de la collectivité porteuse de projet | Bassin RM | EMS | Bailleur 2 | Bailleur 3 |
| - Localisation du siège de l’association porteuse de projet  | Bassin RM (\*) | Bassin RM (\*) |  |  |
| - Appui sur un relai local |  |  |  |  |
| - Participation en numéraire du porteur de projet de 5% minimum |  |  |  |  |
| - Participation locale de 5% minimum *(en numéraire et en valorisations sous forme de personnel(s) détaché(s) ou de Contributions Volontaires en Nature – bénévolat et dons -)* |  |  |  |  |
| - Montant global éligible du projet > 10 000 € |  |  |  |  |

(\*) à l’exception des ONG intervenant sur une zone de coopération institutionnelle de l’Agence de l’eau Rhin-Meuse

(\*\*) à l’exception des ONG intervenant sur une zone de coopération institutionnelle de l’Agence de l’eau Rhin-Meuse ou de coopération de l’EMS

Priorités (critères de sélectivité)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie technique** |  |  |  |  |
| - Programme d’accès à l’eau et à l’assainissement |  |  |  |  |
| - Existence ou perspective de coopération décentralisée entre collectivités française et locale |  |  |  |  |
| - Localisation dans un pays francophone, dans les pays les moins avancés de la liste OCDE et dans les pays d’un coopération active portée par le bailleur |  |  |  |  |
| - Priorité aux porteurs de projets siégeant sur le territoire de compétence du bailleur |  |  |  |  |
| - Clarté des objectifs et résultats attendus et qualité de l’approche méthodologique garantissant la pertinence, la faisabilité technique et la durabilité du projet |  |  |  |  |
| **Partie financière** |  |  |  |  |
| - Robustesse du montage/pilotage du projet et des partenariats contractés |  |  |  |  |
| - Maîtrise des coûts et des prévisions budgétaires |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niveaux de subvention

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Associations | Collectivités |
|  |  | Taux | Plafonds | Taux | Plafonds |
|  | **Agence de l’eau Rhin-Meuse**(CI : coop. institutionnelle) | - 60%- 70% en zone CI ou en consortium d’associations | - 60 000 €- Aucun en zone CI ou en consortium | 70% *(avec 20% de contribution)* | / |
|  | **EM de Strasbourg** **– Fonds EAST** | - 40% maxi à part égale avec l’AERM | / | - 40% maxi à part égale avec l’AERM | / |
|  | **Bailleur 2** |  |  |  |  |
|  | **Bailleur 3** |  |  |  |  |

Dossier de demande d’aide : information et pièces à fournir

|  |  |
| --- | --- |
| **⚠** | **Tout remplissage non conforme du dossier de demande d’aide entraînera automatiquement une déclaration d’incomplétude. Le demandeur est invité à vérifier avec soin avant son envoi définitif qu’il dispose de l’ensemble des pièces et qu’il a dûment complété et signé l’ensemble des formulaires concernés.** |
|  |  |
| **⚠**  | **Dans les parties signalées par le logo** 🤫**, le demandeur est invité à ne remplir que les informations dont il dispose.****La qualité et l’éligibilité du projet s’apprécieront néanmoins à travers la pertinence et la richesse des indications renseignées.** |
|  |  |  |
| **⚠**  |  | **Cette vignette indique une correspondance de champ avec ceux à remplir dans la demande d’aide sous l’applicatif « *Rivage*» de gestion des aides de l’agence de l’eau Rhin-Meuse** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A/ Documents spécifiques | **Obligatoire** | **Facultatif** |
| **AERM** | **EMS** | **Baill2** | **Baill3** |
|  |  | [Formulaire prévisionnel technique et financier](#_II/_Dossier_prévisionnel) |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 1](#_Annexe_1_:_1): Formulaire Budgétaire et d’Auto-évaluation composé de : |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1a* : Budget prévisionnel en dépenses |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1b* : Budget prévisionnel en recettes |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1c* : Etat prévisionnel des valorisations |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1d* : Fiche d’autoévaluation |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 2](#_Annexe_2_:_1): Formulaire sur la TVA française pour les demandes en TTC |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 3](#_Annexe_3_:): documents contractuels liant et engageant les parties prenantes |  |  |  |  |
|  |  | (Contrat ; Convention de coop. décentralisée, de projet, de partenariat ; Lettre d’intention…) |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 4](#_Annexe_4_:): Carte de localisation du projet avec coordonnées GPS |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 5](#_Annexe_5_:): Justificatifs de dépenses prévisionnelles mentionnés au budget |  |  |  |  |
|  |  | (Marché, Devis, note de calcul…) |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 6](#_Annexe_6_:): Pieces techniques relatives aux activités réalisées |  |  |  |  |
|  |  | (Etudes : cahier des charges… Travaux : plan(s), caract. techniques ; Photothèque…) |  |  |  |  |
|  |  | [Annexe 7](#_Annexe_7_:): Autres pièces libres |  |  |  |  |
| B/ Documents généraux |  |  |  |  |
|  |  | RIB |  |  |  |  |
| C/ Documents particuliers aux associations |  |  |  |  |
|  |  | Statuts |  |  |  |  |
|  |  | Derniers comptes annuels approuvés |  |  |  |  |
|  |  | Rapport du Commissaire aux comptes |  |  |  |  |
|  |  | Dernier budget de l’association |  |  |  |  |
|  |  | Dernier Compte-Rendu d’assemblée |  |  |  |  |

Modalité versement du solde de la subvention

Le solde des aides est soumis aux modalités de paiement mentionnées dans l’acte unilatéral ou la convention propre à chacun des partenaires financiers permettant de contrôler le service fait et la réalité et la régularité des dépenses engagées par le bénéficiaire.

Au solde de l’opération, il est admis des variations dans la réalisation effective des postes de dépenses par rapport à l’assiette éligible prévisionnelle telle qu’arrêtée chaque bailleur. Les variations constatées doivent néanmoins demeurer raisonnables au sens du respect du principe de l’économie globale du projet.

La demande de solde s’effectue sur fourniture des pièces suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documents dûment complétés à fournir |  **Obligatoire**  |  **Facultatif** |
| **AERM** | **EMS**  | **Baill2** | **Baill3** |
|  |  | Formulaire d’exécution technique et financière |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 1 : Formulaire Budgétaire composé de :  |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1a* : Budget exécuté en dépenses |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1b* : Budget exécuté en recettes |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1c* : Etat Récapitulatif des Valorisations |  |  |  |  |
|  |  | *Annexe 1d* : Etat récapitulatif des dépenses signé du bénéficiaire et du comptable public *(Collectivité)* ou d’un expert-comptable ou d’un commissaire aux comptes *(Association)*  |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 2 : Certificat administratif des dépenses particulières attestant : |  |  |  |  |
|  |  | - des dépenses non prises en charge directement par le titulaire de l’aide |  |  |  |  |
|  |  | (Sous réserve de la fourniture en Annexe 4 des documents contractuels correspondant) |  |  |  |  |
|  |  | - des dépenses supportées au titre des frais administratifs et de fonctionnement |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 3 : Attestation sur l’honneur de la fin des travaux |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 4 : documents contractuels liant et engageant les parties prenantes, dûment datés et signés |  |  |  |  |
|  |  | (Contrat ; Convention de coop. décentralisée, de projet, de partenariat ; Lettre d’intention…) |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 5a : Plan(s) de recollement des ouvrages et installations exécutés  |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 5b : Photothèque des travaux & activités réalisés |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 6 : Copie des factures d’achat de services, de biens et de prestations techniques ou intellectuelles |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 7 : Copie des lettres des missions couvrant les valorisations des personnels salariés détachés |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 8 : Justificatifs attestant de la conforme mise en œuvre de la publicité du concours du bailleur |  |  |  |  |
|  |  | (Photographies, Coupures de presse…) |  |  |  |  |
|  |  | Annexe 9 : Autres pièces libres |  |  |  |  |

Engagements

La sollicitation des aides financières auprès des partenaires financiers suppose de la part du demandeur :

* + D’avoir pris connaissance des conditions contenues dans les règles générales d’attribution et de versement des aides de leurs dispositifs d’accompagnement financier et d’en respecter les clauses
	+ De ne pas avoir engagé les prestations et les travaux visés dans le dossier de demande d’aide, sauf cas exceptionnel prévu par les règles susvisées
	+ De certifier l’exactitude des informations indiquées dans ce dossier et dans les pièces complémentaires fournies
1. [] Les informations recueillies dans le dossier de demande d’aide sont enregistrées dans des fichiers ou applicatifs de services d’instruction des partenaires financiers concernés pour l’examen de la demande de financement. La base légale du traitement est une procédure de demande pour tout porteur de projet qui souhaite bénéficier d'un financement. Les données collectées seront utilisées pour usage interne uniquement. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données, et exercer votre droit à la portabilité de vos données. **Consultez le site cnil.fr pour plus d’informations sur vos droits.** [↑](#footnote-ref-1)