

L'écriture d'un communiqué de presse, puisqu'il est destiné à des journalistes experts en rédaction, ne peut pas être élaborée comme une news classique dans un blog mais doit suivre un "protocole" strict.

Premièrement, votre **titre** doit être explicite, concis et clair. N'oubliez pas que beaucoup de personnes consultent uniquement les titres des communiqués et non leurs contenus. Deuxièmement, vous devez rédiger un **chapeau introductif**, sorte de résumé attractif, clair et complet de votre communiqué. Il ne sera lu que si le titre plait. Celui-ci doit donc correspondre absolument au titre pour ne pas donner au lecteur l'impression qu'il a été leurré mais il ne doit pas donner toutes les informations pour qu'il lui reste quelque chose à découvrir. Enfin si le titre ainsi que le chapeau sont intéressants, le lecteur ira alors plus loin dans la lecture du communiqué.

Votre communiqué ne doit pas être trop long. De 6 à 8 paragraphes de 5 ou 6 lignes chacun devraient suffire. Mais la quantité de texte n'est pas l'essentiel ; la qualité de l'information, des enchaînements ou de l'écriture sont primordiales...

Le travail d'écriture d'un communiqué doit impérativement être fait par un [professionnel](#). Nombre de communiqués ne sont même pas lus ou seulement diffusés s'ils ne sont pas correctement rédigés.