

**HUMANIS**

A stylized blue human figure with one arm raised, reaching towards a five-pointed blue star. The figure is positioned between the letters 'N' and 'S' of the word 'HUMANIS'.

**Rencontre Solidaire Outils**  
**30 Janvier 2013**



# Ordre du Jour

**Etre efficace au quotidien: Outils et moyens pour faciliter la réalisation du projet de votre association**

- Présentation du site Internet d'Humanis
- Présentation de formations possibles
  - Les Techniques d'Animation
  - La Gestion des Aspects financiers
  - L'Organisation d'une Manifestation
  - Présenter son association en Public
- Besoins des associations présentes
- Echanges de compétences entre associations

# Le site Internet d'Humanis

- Démonstration
- Possibilité de faire les mise à jour soi même

Code d'accès temporaire

Identifiant: **calao**

Code Accès: **2674**

# Formation 1

## Les techniques d'animation d'une réunion

Questions à se poser avant d'animer une réunion:

- Préparer sa réunion: Pourquoi? Qui? Où? Comment?
- Repartir les tâches : un animateur, un rapporteur
- Techniques selon le but de la réunion
  - Tour de Table
  - Technique des post it
  - Le groupe Cumulé

# Formation 1

## Les techniques d'animation d'une réunion

Atelier de 2h pour un groupe de 10 personnes  
Recherche d'un bénévole via Passerelles et Compétences

*Objectif:*

**Savoir pourquoi j'organise une réunion, quels sont les messages à faire passer et quel est le mode d'animation le plus adapté**

- Phase préparatoire à la réunion
- Le rôle de l'animateur
- Les différents types de réunions
- Les différentes techniques d'animation
- Mise en situation

# Formation 2

## La Gestion des Aspects financiers

Qu'est ce que ca veut dire??

- La tenue de comptes
- Le budget / la trésorerie
- La méthode d'établissement de comptes
- Préparer l'audit d'un bailleur

# Formation 2

## La Gestion des Aspects financiers

*Objectif:*

**Avoir une information financière juste et dynamique**

- Atelier selon les besoins des associations
- Création de deux groupes d'associations:
  - Associations qui rendent des comptes à un / plusieurs bailleurs de fond
  - Associations qui ne rendent pas de compte

# Formation 3

## L'organisation d'une Manifestation

Quel est le but de mon évènement?

- Visibilité
- Communiquer sur mon projet
- Recruter des bénévoles
- Récouter des fonds

Quel type d'évènements?

- Conférences
- Projection de film
- Animation gastronomique
- Expositions
- Animation musicale
- Atelier scolaire
- Soirée dansante



# Formation 3

## L'organisation d'une manifestation

Atelier de 2h selon le type de manifestation choisie

*Objectif:*

**Savoir identifier le but recherché, choisir l'évènement le plus adapté et savoir l'organiser**

- Choix de la manifestation
- Identification des moyens nécessaires à sa mise en place
- Création d'une grille / outil pour le suivi de l'organisation
- Ressources documentaires pour l'aide à l'organisation d'évènements

# Formation 4

## Présenter son association en public

Même si on n'est pas un orateur né,

- Ne pas refuser une invitation à parler de son projet
- Ne pas être submergé par le trac
- Ne pas lire laborieusement une feuille

# Formation 4

## Présenter son association en public

Atelier de 3h pour un groupe de 8 personnes

*Objectifs:*

**Apprendre à préparer en 2 heures maximum une intervention de 5 à 10 minutes de présentation**

- Identifier le cadre dans lequel on intervient
- Choisir les idées fortes
- Rédiger un support écrit
- Mise en pratique

Avant l'atelier: préparer une petite texte de présentation de son association

# La parole aux associations

- Quels sont vos besoins?
- Quelles formations souhaiteriez vous suivre?
- Souhaiteriez créer un atelier et l'animer?

# Rappel des formations proposées

## Formations possibles

- Les Techniques d'Animation
- La Gestion des Aspects financiers
- L'Organisation d'une Manifestation
- Présenter son association en Public